**Opis primitivnih procesa**

Procesi koji se ne mogu dalje dekomponovati se nazivaju primitivnim procesima. Primitivni procesi, u modelu procesa informacionog sistema za agenciju „Sedmi sprat“, su dati u sledećoj tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| Ljudski resursi → Zapošljavanje | |
| 1.1.1 | Raspisivanje konkursa – Proces u kom se na osnovu zahteva menadžmenta za raspisivanje konkursa, raspisuje konkurs za posao u Agenciji. |
| 1.1.2 | Prijem dokumenata – Proces u kom se vrši prijem konkursne dokumentacije kandidata za posao u Agenciji. |
| 1.1.3 | Rangiranje kandidata – Proces u kom se na osnovu dokumentacije kandidata, raznih kriterijuma i parametara za rangiranje, kandidati rangiraju od najboljeg ka najgorem, pri čemu najbolji kandidat dobija posao u Agenciji. |
| 1.1.4 | Odlučivanje o zaposlenju – Proces u kom se vrše poslednje provere kandidata i potpisuje Ugovor o zaposlenju između kandidata i direktora Agencije. |
| Ljudski resursi → Evidencija | |
| 1.2.1 | Prijem i skladištenje dokumenata – Proces u kom se vrši prijem i skladištenje dokumentacije o zaposlenima, iz kojih se izvlače korisni podaci. |
| 1.2.2 | Ažuriranje podataka – Proces u kom se skladišti spisak zaposlenih sa odgovarajućim podacima o svakom od njih. |
| Ljudski resursi → Bolovanja i odsustva | |
| 1.3.1 | Prijem zahteva za bolovanje i odmor – Proces u kom se vrši prijem zahteva za bolovanje i odmor. |
| 1.3.2 | Dodela odmora i bolovanja – Proces u kom menadžer odlučuje da li će zaposleni dobiti odmor ili bolovanje po zahtevu, i u kom se skladišti spisak bolovanja i odmora. |
| Ljudski resursi → Prestanak zaposlenja | |
| 1.4.1 | Prijem zahteva za kraj radnog odnosa – Proces u kom se vrši prijem zahteva za kraj radnog odnosa, bilo od zaposlenog, bilo od rukovodstva Agencije. |
| 1.4.2 | Odluka o prestanku radnog odnosa – Proces u kom direktor odlučuje o prestanku radnog odnosa zaposlenog, i eventualnoj isplati otpremnine. |
| Administracija → Rad sa klijentima | |
| 2.1.1 | Prijem klijenata – Proces u kom se vrši prijem svih dokumenata, koji sadrže informacije o klijentima ili nekretninama. |
| 2.1.3 | Evidencija klijenata – Proces u kom se skladište podaci o klijentima Agencije. |
| Administracija → Rad sa klijentima → Obrada zahteva klijenata → Obrada reklamacija | |
| 2.1.2.1.1 | Prijem reklamacije – Proces u kom se vrši prijem reklamacije klijenta. |
| 2.1.2.1.2 | Evaluacija reklamacije – Proces u kom se vrši odlučivanje o prihvatanju ili odbacivanju reklamacije. |
| Administracija → Rad sa klijentima → Obrada zahteva klijenata → Prosleđivanje zahteva klijenata | |
| 2.1.2.2.1 | Prosleđivanje evidenciji ugovora – Zahtevi klijenata se prosleđuju evidenciji ugovora. |
| 2.1.2.2.2 | Prosleđivanje evidenciji kupovine i najma – Zahtevi se prosleđuju evidenciji kupovine i najma. |
| 2.1.2.2.3 | Prosleđivanje evidenciji transakcija – Zahtevi se prosleđuju evidenciji transakcija. |
| 2.1.2.2.4 | Prosleđivanje evidenciji nekretnina – Zahtevi se prosleđuju evidenciji nekretnina. |
| 2.1.2.2.5 | Prosleđivanje zakazivanju obilazaka ili promeni agenta – Zahtevi se prosleđuju zakazivanju obilazaka ili promeni agenta. |
| 2.1.2.2.6 | Prosleđivanje marketingu – Zahtevi se prosleđuju marketingu. |
| Administracija → Rad sa klijentima → Evidencija nekretnina | |
| 2.1.4.1 | Evidencija nove nekretnine i izmena podataka postojeće nekretnine – Proces u kom se održava spisak nekretnina, bilo dodavanjem nove nekretnine, bilo izmenom podataka o postojećoj. |
| 2.1.4.2 | Filtriranje rezultata – Proces u kom se iz spiska svih nekretnina, na osnovu parametara pretrage dobija spisak nekretnina koje odgovaraju postavljenim parametrima. |
| Administracija → Rad sa zaposlenima | |
| 2.2.1 | Raspodela klijenata agentima – Proces u kom se na osnovu obaveza agenata, nov klijent dodeljuje agentu, ili se vrši promena agenta za datog klijenta. |
| 2.2.2 | Pravljenje rasporeda rada zaposlenih po smenama – Agenti se za svaki radni dan raspoređuju u prvu ili drugu smenu, pri čemu se u ovom procesu taj raspored skladišti. |
| 2.2.3 | Zakazivanje obilazaka – Proces u kom se organizuju obilasci nekretnina klijenta i agenta. |
| Administracija → Rad sa zaposlenima → Evaluacija zaposlenih | |
| 2.2.4.1 | Rangiranje zaposlenih – Proces u kom se zaposleni rangiraju na osnovu učinka. |
| 2.2.4.2 | Evaluacija potrebe za zapošljavanjem – Proces u kom se, u skladu sa poslovanjem Agencije, odlučuje o zapošljavanju novih radnika. |
| 2.2.4.3 | Evaluacija potrebe za otpuštanjem – Proces u kom se, u skladu sa poslovanjem Agencije, odlučuje o otpuštanju zaposlenih. |
| Administracija → Finansije → Prodaja i izdavanje nekretnina | |
| 2.3.1.1 | Kreiranje dokumentacije – Proces u kom se priprema dokumentacija pred potpisivanje ugovora o kupovini ili najmu nekretnine. |
| 2.3.1.2 | Potpisivanje ugovora – Proces u kom se vrši potpisivanje ugovora o prodaji i najmu nekretnina. |
| Administracija → Finansije → Evidencija transakcija | |
| 2.3.2.1 | Evidencija prodatih i izdatih nekretnina – Proces u kom se vrši evidentiranje prodatih i izdatih nekretnina, kao i evidentiranje uplata klijenata. |
| 2.3.2.2 | Evidencija zarada zaposlenih – Proces u kom se vrši evidentiranje i isplata zarada, otpremnina, poreza i doprinosa. |
| 2.3.2.3 | Evidencija troškova – Proces u kom se vrši evidentiranje i isplata troškova komunalija, angažovanja saradnika itd. |
| 2.3.2.4 | Analiza poslovanja – Proces u kom se vrši obračun svih uplata i isplata. |
| Administracija → Rad sa saradnicima | |
| 2.4.1 | Evidencija saradnika – Proces u kom se vrši evidentiranje podataka o saradnicima Agencije. |
| 2.4.2 | Angažovanje saradnika – Proces u kom se vrši angažovanje saradnika. |
| 2.4.3 | Sastanci sa menadžerom – Proces u kom se vrši zakazivanje i održavanje sastanaka između menadžera Agencije i predstavnika saradnika. |
| Administracija → Marketing → Odnos sa klijentima | |
| 2.5.1.1 | Pravljenje anketa – Proces u kom se prave ankete. |
| 2.5.1.2 | Sprovođenje anketa – Proces u kom se vrši anketiranje i analiza rezlutata anketiranja. |
| 2.5.1.3 | Slanje hit ponuda klijentima – Proces u kom se šalju hit ponude nekretnina klijentima. |
| Administracija → Marketing → Odnos sa javnošću | |
| 2.5.2.1 | Analiza podataka – Proces u kom se vrši analiza finansijskih izveštaja. |
| 2.5.2.2 | Evaluacija potrebe za marketingom – Na osnovu analize se donosi odluka o reklamiranju. |